



Stoneridges global arbetsmiljöpolicy

1.0 Syfte / Omfattning

Stoneridge har åtagit sig att ständigt förbättra den egna arbetsmiljön. Vi strävar efter att skydda våra anställdas arbetsmiljö med omfattande policyer och procedurer, effektiv verksamhetsledning, arbetsmiljöutbildning, brandskydd, beredskap för nödsituation, bevakning av prestandamått, programcertifiering och mål för förbättringar. Vi har åtagit oss att verka i överensstämmelse med alla tillämpliga rättsliga arbetsmiljökrav och -riktlinjer på alla platser där vi bedriver verksamhet.

2.0 Tillämpning

Stoneridges globala arbetsmiljöpolicy ("policyn") ger vägledning och sätter minimikrav för samtliga av Stoneridges anläggningar. Lokala policyer, procedurer och praxis inom Stoneridge kan vara ännu strängare; dock måste de ändå anpassas till och överensstämma med vår globala policy. Alla direktörer, tjänstemän, anställda, interner, konsulter och entreprenörer hos Stoneridge måste helt förstå och följa denna policy. Dessutom ingår en förväntning i Stoneridges uppförandekod för leverantörer att samtliga leverantörer ska vidta åtgärder för att leva upp till förväntningarna som beskrivs i denna policy och sprida dem vidare genom sina egna leveranskedjor.

3.0 Mål

Nedan följer Stoneridges globala minimikrav på åtaganden, krav och ansvar när det gäller arbetsmiljö:

- a. Säkra och hälsosamma arbetsförhållanden
 - i. På Stoneridge har vi åtagit oss att upprätthålla en säker och hälsosam arbetsmiljö för våra anställda. Där ingår även att bedriva verksamhet i full överensstämmelse med alla tillämpliga arbetsmiljölagar och -förfordningar, utöver våra arbetsmiljöpolicyer.
 - ii. Våra åtaganden kring arbetsmiljö har ett starkt fokus på program och åtgärder utformade för att minimera arbetsmiljörisker, som personskador, våld eller hot om våld, infektionssjukdomar eller andra tillstånd som är skadliga i arbetsmiljön.
 - iii. Samtliga av Stoneridges anläggningar måste:

1. Presentera en översikt av arbetsplatsens säkerhetspolicyer för nyanställda, externa entreprenörer och besökare på anläggningen.
 2. Tillhandahålla arbetsspecifik säkerhetsutbildning till anställda.
 3. Följ [Design-In Environmental, Health and Safety Specification](#) för ytterligare process- och maskinkrav för miljö, hälsa och säkerhet ("EHS").
 4. Genomför säkerhetsriskbedömningar vid:
 - a. Utveckling av eller ändrad utrustning
 - b. Utveckling av eller ändrade arbetsförhållanden
 5. Tillhandahålla utrustning för korrekt hantering av farliga kemikalier och/eller biologiska ämnen för att skydda anställda mot skada och sjukdom på arbetsplatsen.
 6. Dela ut personlig skyddsutrustning (PPE) vid behov för att tillhandahålla tillräckligt skydd mot arbetsmiljörisker.
- iv. Stoneridge samlar regelbundet in och utvärderar mätvärden för säkerhetsprestanda på arbetsplatsen. Sådan information används för att sätta säkerhetsmål och för att förstå hur effektiva våra säkerhetsprogram och -rutiner är på arbetsplatsen. Aktuella arbetsplatssäkerhetsindikatorer (KPI:er):
1. Antal anmälningspliktiga incidenter
 2. Antal incidenter som leder till förlorad arbetstid
- v. Vi bevakar även:
1. Nära ögat-situationer
 2. Första hjälpen-incidenter
 3. Säkerhetsobservationer (t.ex. osäkra beteenden och förhållanden)
- b. Ansvarsområden
- i. Ledande befattningshavare ansvar för att sätta tonen och driva en arbetsmiljöinriktad kultur. De förväntas följa alla tillämpliga arbetsmiljölagar och förordningar, prioritera säkerhet och tillhandahålla tillräcklig finansiering och personalresurser för arbetsmiljöprogram.
 - ii. Anläggningschefer måste se till att alla arbetsmiljöpolicyer tillämpas och upprätthålls inom relevanta områden samt bevakar alla arbetsmiljöprestandaindikatorer. De kommer också att stötta och främja projekt som förbättrar våra mätvärden för säkerhetsprestanda på arbetsplatsen. Anläggningschefer måste förse alla chefer och anställda med korrekta och välskötta verktyg och utrustning samt all nödvändig personlig skyddsutrustning.
 - iii. EHS-chefer måste:
 1. Utveckla våra arbetsmiljörutiner och -processer.
 2. Ta kontroll över vårt arbetsmiljöprogram.
 3. Ha aktuell kunskap om arbetsmiljöregler och -standarder.
 4. Ge råd och vägledning till chefer och anställda om eventuella juridiska krav kopplade till arbetsmiljön.

- iv. Anställda förväntas delta i utbildning och följa alla policyer, rutiner och procedurer kring arbetsmiljö och säkerhet. De förväntas också anmäla alla säkerhetsrelaterade incidenter på arbetsplatsen samt nära ögat-situationer, personskador eller sjukdomar.

4.0 Tolkning

Vid frågor angående tolkningen, omfattningen och tillämpningen av denna policy bör Stoneridge EHS eller Compliance Department kontaktas.

5.0 Ytterligare information

Polycyn finns tillgänglig på [Stoneridges webbplatsen](#), Stoneridge EHS och Sustainability intranät, från HR och Compliance.

Rapportera överträdelser av Stoneridges policy eller brott mot någon lag eller förordning. Du kan rapportera överträdelser eller misstänkta överträdelser genom att kontakta lokal HR-chef, med e-post till Stoneridge Compliance Department på compliance@stoneridge.com eller via vår Stoneridge Integrity Helpline på www.stoneridgeintegrityhelpline.com. I den mån den lokala lagstiftningen tillåter, kan du även rapportera anonymt till hjälplinjen.

REVISIONSHISTORIK

| Rev. | Datum | Beskrivning |
|------|--------|--------------------|
| | 4/1/24 | Första publicering |
| | | |
| | | |